
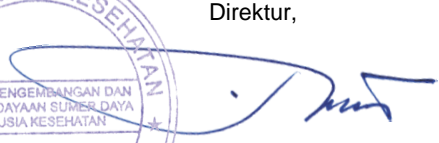











KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP : DP.03.04/I.01/011.6/2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tanggal Pembuatan : 3 Januari 2017
	Tanggal Revisi : 1 Maret 2021
	Tanggal Efektif : 1 Maret 2021
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Disahkan oleh  Satino SKM, M.Sc.N NIP 196101021989031001
	Nama SOP : Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Belajar

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 Permenkes Nomor 510/Menkes/Per/VII/2009 jo. Permenkes Nomor HK.02.02/Menkes/7076/I/2010 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 54 Tahun 2013 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2017 5 Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 4 Tahun 2013
Keterkaitan :
Peringatan :
Kewenangan pemberian izin belajar berada pada Kepala Biro Kepegawaian Setjen Kemenkes

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang pemberian izin belajar 2. Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office
Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Kertas
Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kajur/ Ka. SPI/ Ka Subbag/ Kanit	Direktur	Kepala Bagian Akademik dan Umum	Ka Subbag Kepegawaian dan Umum	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
1	Menerima permohonan izin belajar pegawai dan mengusulkan kepada Direktur						Surat Permohonan	10 menit	Surat Usul	
2	Memberikan persetujuan permohonan izin belajar dan memberikan arahan kepada Kepala Bagian Akademik dan Umum untuk memproses permohonan izin belajar						Surat usul dan permohonan	10 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Memberikan instruksi kepada Ka Subbag Kepegawaian dan Umum untuk memproses permohonan izin belajar						Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Instruksi	
4	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk memproses permohonan izin belajar						Catatan Penugasan	10 menit	Catatan Penugasan	
5	Memeriksa kelengkapan berkas dan membuat konsep surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas						Formulir Permohonan, Lembar Disposisi, Catatan Penugasan	60 menit	Konsep surat	
6	Mengoreksi konsep surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
7	Mengesahkan konsep surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
8	Menyetujui surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
9	Menyerahkan surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas kepada bagian Umum						surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas	15 menit	surat rekomendasi izin belajar dan surat keterangan uraian tugas	